

# Curriculum Vitae

---

<b>Profil</b>	<b>Nom :</b> Berchten <b>Prénom :</b> Marie-Jane																											
<b>Objectif</b>	Mettre mes compétences au service d'une cause communautaire utile																											
<b>Expérience professionnelle</b>	<table><tr><td>1997–1999</td><td>Elvia Assurances</td><td>Fribourg</td></tr><tr><td colspan="3"><b>Apprentie de commerce (maturité)</b></td></tr><tr><td colspan="3"><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réception, téléphone et suivi de dossiers, bilingue français-allemand</li><li>▪ Remplacements occasionnels de la secrétaire de direction</li></ul></td></tr><tr><td>1999–2001</td><td>Association Yinternet.org</td><td>Lausanne</td></tr><tr><td colspan="3"><b>Responsable administrative</b></td></tr><tr><td colspan="3"><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en forme et suivi du budget, comptabilisation, trésorerie ...</li><li>▪ Gestion administrative des dossiers, contrats...</li><li>▪ Gestion administrative du personnel</li><li>▪ Rédaction de procès-verbaux et participation à la rédaction de rapports</li><li>▪ Animatrice de cooperation.net (recherche, documentation, compilation de données et rédaction d'articles), selon ligne éditoriale</li><li>▪ Veille informative</li><li>▪ Participation à l'élaboration d'un cursus de formation et de supports de cours</li><li>▪ Formatrice dans les domaines suivants : Internet, e-mails, traitement de texte, tableur, présentation, culture informatique</li><li>▪ Co-organisatrice de séminaires de formation Nord-Sud</li><li>▪ Plusieurs voyages en Afrique pour des séminaires de transfert de compétences</li></ul></td></tr><tr><td>2001–2003</td><td>Association Yinternet.org</td><td>Lausanne</td></tr><tr><td colspan="3"><b>Coordinatrice de programme</b></td></tr><tr><td colspan="3"><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinatrice du projet "Coopération – Jeunes via le Net" dans les pays du Sud : duplication d'un modèle de gestion, création de centres associatifs Internet, transfert de compétence pour la bonne gestion d'un tel centre, création d'emplois (pays en voie de développement (PVD) francophones : Afrique principalement et Arménie)</li><li>▪ Transfert de compétences dans les domaines suivants : Internet, e-mails, traitement de texte, tableur, présentation, culture informatique, gestion d'un centre associatif, modèle économique avec génération de revenus pour les PVD</li><li>▪ Rédaction de procès-verbaux et participation à la rédaction de rapports</li><li>▪ Animatrice de cooperation.net (recherche, documentation, compilation de données et rédaction d'articles), selon ligne éditoriale</li><li>▪ Veille informative</li><li>▪ Plusieurs voyages en Afrique et dans le Caucase pour des séminaires de transfert de compétences</li></ul></td></tr></table>	1997–1999	Elvia Assurances	Fribourg	<b>Apprentie de commerce (maturité)</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réception, téléphone et suivi de dossiers, bilingue français-allemand</li><li>▪ Remplacements occasionnels de la secrétaire de direction</li></ul>			1999–2001	Association Yinternet.org	Lausanne	<b>Responsable administrative</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en forme et suivi du budget, comptabilisation, trésorerie ...</li><li>▪ Gestion administrative des dossiers, contrats...</li><li>▪ Gestion administrative du personnel</li><li>▪ Rédaction de procès-verbaux et participation à la rédaction de rapports</li><li>▪ Animatrice de cooperation.net (recherche, documentation, compilation de données et rédaction d'articles), selon ligne éditoriale</li><li>▪ Veille informative</li><li>▪ Participation à l'élaboration d'un cursus de formation et de supports de cours</li><li>▪ Formatrice dans les domaines suivants : Internet, e-mails, traitement de texte, tableur, présentation, culture informatique</li><li>▪ Co-organisatrice de séminaires de formation Nord-Sud</li><li>▪ Plusieurs voyages en Afrique pour des séminaires de transfert de compétences</li></ul>			2001–2003	Association Yinternet.org	Lausanne	<b>Coordinatrice de programme</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinatrice du projet "Coopération – Jeunes via le Net" dans les pays du Sud : duplication d'un modèle de gestion, création de centres associatifs Internet, transfert de compétence pour la bonne gestion d'un tel centre, création d'emplois (pays en voie de développement (PVD) francophones : Afrique principalement et Arménie)</li><li>▪ Transfert de compétences dans les domaines suivants : Internet, e-mails, traitement de texte, tableur, présentation, culture informatique, gestion d'un centre associatif, modèle économique avec génération de revenus pour les PVD</li><li>▪ Rédaction de procès-verbaux et participation à la rédaction de rapports</li><li>▪ Animatrice de cooperation.net (recherche, documentation, compilation de données et rédaction d'articles), selon ligne éditoriale</li><li>▪ Veille informative</li><li>▪ Plusieurs voyages en Afrique et dans le Caucase pour des séminaires de transfert de compétences</li></ul>		
1997–1999	Elvia Assurances	Fribourg																										
<b>Apprentie de commerce (maturité)</b>																												
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réception, téléphone et suivi de dossiers, bilingue français-allemand</li><li>▪ Remplacements occasionnels de la secrétaire de direction</li></ul>																												
1999–2001	Association Yinternet.org	Lausanne																										
<b>Responsable administrative</b>																												
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en forme et suivi du budget, comptabilisation, trésorerie ...</li><li>▪ Gestion administrative des dossiers, contrats...</li><li>▪ Gestion administrative du personnel</li><li>▪ Rédaction de procès-verbaux et participation à la rédaction de rapports</li><li>▪ Animatrice de cooperation.net (recherche, documentation, compilation de données et rédaction d'articles), selon ligne éditoriale</li><li>▪ Veille informative</li><li>▪ Participation à l'élaboration d'un cursus de formation et de supports de cours</li><li>▪ Formatrice dans les domaines suivants : Internet, e-mails, traitement de texte, tableur, présentation, culture informatique</li><li>▪ Co-organisatrice de séminaires de formation Nord-Sud</li><li>▪ Plusieurs voyages en Afrique pour des séminaires de transfert de compétences</li></ul>																												
2001–2003	Association Yinternet.org	Lausanne																										
<b>Coordinatrice de programme</b>																												
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinatrice du projet "Coopération – Jeunes via le Net" dans les pays du Sud : duplication d'un modèle de gestion, création de centres associatifs Internet, transfert de compétence pour la bonne gestion d'un tel centre, création d'emplois (pays en voie de développement (PVD) francophones : Afrique principalement et Arménie)</li><li>▪ Transfert de compétences dans les domaines suivants : Internet, e-mails, traitement de texte, tableur, présentation, culture informatique, gestion d'un centre associatif, modèle économique avec génération de revenus pour les PVD</li><li>▪ Rédaction de procès-verbaux et participation à la rédaction de rapports</li><li>▪ Animatrice de cooperation.net (recherche, documentation, compilation de données et rédaction d'articles), selon ligne éditoriale</li><li>▪ Veille informative</li><li>▪ Plusieurs voyages en Afrique et dans le Caucase pour des séminaires de transfert de compétences</li></ul>																												

### **Service clientèle**

- Tenue de l'agenda de la direction de l'association
- Gestion administrative et suivi de la clientèle
- Participation à la rédaction et mise en page de documentation, présentations, ...
- Elaboration d'un cursus de formation et de supports de cours
- Co-organisatrice de cours et séminaires de formation

2003–2004 Office des Juges d'instruction fédéraux Berne/Genève  
(lutte contre la criminalité économique, blanchiment d'argent, crime organisé)

### **Secrétaire-greffière**

- Courriers liés aux procédures : avocats, banques, commissions rogatoires internationales (demandes/réceptions de demande d'entraide), convocations, autres
- Procès-verbaux d'audiences
- Classement, inventaires
- Organisation, suivi administratif et comptable

1999–2004 Associations Lausannois.ch, CollectifImage,  
La Smala, Tricycle, Vuk Samotnjak Lausanne

### **Co-créatrice, co-animatrice et co-administratrice de plusieurs organisations non gouvernementales (ONG)**

- ONG ayant pour mission respectivement : favoriser la participation citoyenne à la vie politique, la création artistique, la mise à disposition de locaux pour des ONG, la formation de jeunes serbes à la photographie
- Co-organisatrice et co-gestionnaire d'événements
- Participation à la rédaction et mise en page de documentation, présentations, ...
- Participation à la mise en forme et suivi du budget, comptabilisation, trésorerie

2001–2004 Nations Unies

### **Déléguée suisse à la Jeunesse**

- Participation à la définition des priorités des Nations Unies pour la Jeunesse (Forum Mondial de la Jeunesse, août 2001, Dakar)
- Participation à l'animation de la plateforme des délégués de la section Jeunesse des Nations Unies

<b>Formation</b>	1983–1992	Ecole primaire et primaire supérieure	Payerne
	▪ Section littéraire		
	1990–1992	Séjours linguistique d'un mois	Brighton, Angleterre Berlin, Allemagne
	1992–1995	Gymnase	Cheseaux-Noréaz
	▪ Section littéraire		
	▪ Diplôme de culture générale		
1995–1996	Cours d'allemand, dessin et violon	Hambourg	
▪ Fille au pair à mi-temps			
1997–1999	Maturité commerciale	Fribourg	
1999–2004	Nouvelles technologies (Internet)	Lausanne	
▪ Autodidacte dans le domaine des nouvelles technologies (bonnes compétences pour la veille informative, maîtrise des outils informatiques de bureautique)			
<b>Langues</b>	Français :	Langue maternelle	
	Allemand :	Parlé et écrit couramment	
	Anglais :	Bonnes connaissances	
<b>Points forts</b>	Consciencieuse, travailleuse, flexible		
<b>Centres d'intérêts</b>	Vie associative, lecture, art, marche, qi-gong		